ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ № 1

от 09 января 2017 года г.Белая Калитва

Об утверждении порядка составления и

ведения сводной бюджетной росписи

бюджета Белокалитвинского района и

бюджетных росписей главных распорядителей

средств бюджета Белокалитвинского района

(главных администраторов источников

финансирования дефицита бюджета

Белокалитвинского района)

( в редакциях от 28.12.2017 №63; от 27.06.2018 №32; от 31.12.2019 №65; от 10.09.2020 №59; от 30.12.2020 №86; от 24.12.2021 №69; от 23.05.2022 №25)

В целях совершенствования Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Белокалитвинского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Белокалитвинского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района, приказываю:

 1. Внести в приказ финансового управления Администрации Белокалитвинского района от 09.01.2017 №1 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Белокалитвинского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Белокалитвинского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района)» изменения согласно приложению.

 2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2022 года.

 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления В.И. Демиденко

 «Приложение

к приказу финансового управления Белокалитвинского района

от 09.01.2017 № 1

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Белокалитвинского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Белокалитвинского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района)

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Белокалитвинского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Белокалитвинского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района) (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 217, 2191 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях установления порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Белокалитвинского района (далее – сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Белокалитвинского района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района (далее – главные распорядители, главные администраторы источников).

**Раздел I. Составление и ведение сводной росписи**

1. Сводная роспись составляется финансовым управлением Администрации Белокалитвинского района (далее – финуправление) в соответствии с решением Собрания депутатов Белокалитвинского района о бюджете Белокалитвинского района по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Сводная роспись составляется и ведется в рублях с округлением до сотен.

Сводная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Белокалитвинского района по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Белокалитвинского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств бюджета Белокалитвинского района по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Белокалитвинского района и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов (за исключением лимитов бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Белокалитвинского района.

Составление и ведение сводной росписи осуществляется бюджетным отделом и отделом прогнозирования доходов, налоговой политики финансового управления (далее - структурные подразделения) с использованием «Единой автоматизированной системы управления общественными финансами в Ростовской области» (далее – ЕАС УОФ).

В случае если главным распорядителем (главным администратором источников) является финуправление, формирование электронных документов, указанных в подпунктах 2.1, 3.1.1, 3.2.1 настоящего Порядка, осуществляют:

вчасти расходов на содержание аппарата финуправления – отдел учета исполнения бюджета – главная бухгалтерия (далее – бухгалтерия) с направлением их в бюджетный отдел;

в части расходов на обслуживание муниципального долга Белокалитвинского района, межбюджетных трансфертов бюджетам поселений и источников финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района – бюджетный отдел;

в части уменьшения средств резервного фонда и иным образом зарезервированных в составе бюджетных ассигнований – бюджетный отдел и отдел прогнозирования, курирующие соответствующие направления расходов местного бюджета, на которые предусматривается выделение указанных средств.

2. Составление сводной росписи и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке.

2.1. Формирование сводной росписи осуществляется структурными подразделениями на основании сводных бюджетных заявок по расходам (далее-заявок) и бюджетных заявок по источникам финансирования дефицита бюджета (далее – бюджетные заявки по источникам), по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, представленных в финуправление главными распорядителями в процессе составления проекта решения Собрания депутатов Белокалитвинского района о бюджете Белокалитвинского района.

2.2. Структурные подразделения в день официального опубликования решения Собрания депутатов Белокалитвинского района о бюджете Белокалитвинского района направляет сводные заявки по расходам, бюджетные заявки по источникам начальнику финансового управления Администрации Белокалитвинского района (далее – начальник финуправления) на утверждение.

2.3. Утвержденные показатели сводной росписи доводятся финуправлением до главных распорядителей в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка по расходам», «Бюджетная заявка по источникам» с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Ведение сводной росписи осуществляется финуправлением посредством внесения изменений в ее показатели на основании решения Собрания депутатов Белокалитвинского района о внесении изменений в решение Собрания депутатов Белокалитвинского района о бюджете Белокалитвинского района (далее – решение о внесении изменений в решение о местном бюджете) и в ходе исполнения бюджета Белокалитвинского района в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 35, 39 решения Собрания депутатов Белокалитвинского района от 30.08.2007 № 247 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Белокалитвинском районе.

3.1. Внесение изменений в сводную роспись на основании решения о внесении изменений в решение о бюджете Белокалитвинского района осуществляется в следующем порядке.

3.1.1. Формирование изменений сводной росписи осуществляется финуправлением в процессе составления проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Белокалитвинского района в следующем порядке:

главные распорядители предоставляют в финуправление заявку на бумажном носителе по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

после проверки заявки структурным подразделением финуправления, заявка направляется на утверждение начальнику финуправления;

на основании утвержденной заявки главный распорядитель формирует в ЕАС УОФ сводные бюджетные заявки на изменение расходов и сводные бюджетные заявки на изменение бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета (далее – сводные бюджетные заявки на изменение)

3.1.2. Структурные подразделения в день официального опубликования решения о внесении изменений в решение о бюджете Белокалитвинского района направляет сводные бюджетные заявки на изменение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Белокалитвинского района начальнику финуправления на утверждение.

3.1.3. Утвержденные изменения сводной росписи доводятся финуправлением до главных распорядителей в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка на изменение расходов», с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Внесение изменений в сводную роспись в ходе исполнения бюджета Белокалитвинского района в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 35, 39 решения Собрания депутатов Белокалитвинского района от 30.08.2007 № 247 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Белокалитвинском районе» осуществляется в следующем порядке:

главные распорядители предоставляют в финуправление заявку на бумажном носителе по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

после проверки заявки структурным подразделением финуправления заявка направляется на утверждение начальнику финуправления;

на основании утвержденной заявки главный распорядитель формирует в ЕАС УОФ сводные бюджетные заявки на изменение

В целях обеспечения аналитического учёта вносимых изменений, им присваиваются соответствующие коды в соответствии с перечнем источников изменения сводной бюджетной росписи бюджета Белокалитвинского района согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением к заявкам по расходам, заявкам по источникам следующих документов:

по коду 000 – перечень аналитических кодов, используемых Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами, приказ министерства финансов об утверждении сводного перечня целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений – в случае присвоения (изменения) соответствующих кодов;

по коду 020 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, расчеты, подтверждающие перераспределение средств в пределах ограничения, установленного пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

по коду 030 – нормативный акт об изменении функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, передаче муниципального имущества;

по коду 040 – муниципальные правовые акты Белокалитвинского района, другие обосновывающие документы;

по коду 050 – судебные акты, исполнительные документы, документы об уплате каченным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат;

по коду 060 – постановление о выделении средств (внесение в них изменении, признании утратившими силу);

по коду 080 – нормативные акты об использовании (перераспределении) зарезервированных бюджетных ассигнований (внесение в них изменений, признание утратившими силу), другие обосновывающие документы;

по коду 100 – нормативный акт об изменении типа подведомственности муниципального учреждения и (или) организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

по коду 160 – заявка о внесении изменений в сводную бюджетную роспись с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности. По объектам капитального строительства и реконструкции, содержанию аппарата управления и подведомственным казенным учреждениям также необходимо приложить документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную бюджетную роспись в заявленном объеме (договоры, соглашения и пр.);

по коду 170 – уведомление по расчетам между бюджетами на сумму указанных в нем средств, предусмотренных к предоставлению из областного бюджета в местный бюджет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета в части безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, фактически полученных при исполнении бюджета;

по коду 230 – приказ о порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, из структуры и принципов назначения, и (или) приказ министерства финансов о порядке применения бюджетной классификации расходов областного бюджета и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ростовской области, и (или) приказа финансового управления Администрации Белокалитвинского района о порядке применения бюджетной классификации бюджета Белокалитвинского района, пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности;

по коду 240 –обоснования предлагаемых изменений, направленных на выполнение региональных проектов, в части реализации федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, не противоречащих бюджетному законодательству, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности;

по коду 250 – обоснования предлагаемых изменений, направленных на софинансирование расходных обязательств в целях выполнения условий предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, не противоречащих бюджетному законодательству, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности;

по коду 300 - обоснования предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности; документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную роспись в заявленном объеме (расчеты, договоры, соглашения и пр.);

по коду 310 – правовой акт Правительства Ростовской области, муниципальные правовые акты Белокалитвинского района, заключение главы Администрации Белокалитвинского района о перераспределении бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции, а также на иные цели, определенные Правительством Ростовской области;

по коду 320 – выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета в части поступлений средств дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

по коду 330 – выписка из лицевого счета в части поступления средств бюджетного кредита на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, фактически полученных при исполнении бюджета, и (или) соглашение о предоставлении бюджетного кредита;

по коду 340 – правовой акт Администрации Белокалитвинского района о перераспределении бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики;

по коду 350 – правовой акт Администрации Белокалитвинского района о перераспределении бюджетных ассигнований на иные цели.

3.2.1. Главные распорядители в случае необходимости формируют в ЕАС УОФ бюджетные заявки на изменение расходов и направляют их в отраслевые отделы в соответствии с курируемыми ими направлениями расходов с внесением в поле «Основание» обоснования вносимых изменений в сводную роспись.

В случае направления бюджетной заявки на изменение расходов, предусматривающей уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, главные распорядители обязуются обеспечить отсутствие кредиторской задолженности по предлагаемым к уменьшению расходам.

В случае направления сводных бюджетных заявок на изменение расходов, предусматривающих изменение сводной росписи в связи с выделением средств из резервного фонда Администрации Белокалитвинского района, суммы, указанные в сводных бюджетных заявках на изменение расходов, должны соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренных постановлением Администрации Белокалитвинского района о выделении средств из резервного фонда главному распорядителю, за исключением случаев необходимости направления таких заявок в разные отраслевые отделы. Указанные заявки направляются в финуправление в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего постановления Администрации Белокалитвинского района.

3.2.2. Структурные подразделения в течение 3 рабочих дней осуществляют контроль сводной бюджетной заявки на изменение расходов на её соответствие бюджетному законодательству и сводной росписи, в случае согласования сводной бюджетной заявки на изменение расходов направляют её на рассмотрение начальнику отдела финуправления.

В случае несогласования сводной бюджетной заявки на изменение расходов отраслевые отделы переводят её на статус «На доработку» для внесения главным распорядителем изменений в сводную бюджетную заявку на изменение расходов с указанием причины возврата либо на статус «Отказан» в случае несоответствия сводной бюджетной заявки на изменение расходов бюджетному законодательству и сводной росписи.

В случае изменения сводной росписи в связи с получением от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации межбюджетных трансфертов (возврата при

отсутствии потребности), использованием остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также остатков средств бюджета Белокалитвинского района на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в целях обеспечения их аналитического учета, главные распорядители (отраслевые отделы в случае внесения изменений по финуправлению) формируют в ЕАС УОФ бюджетную заявку на изменение доходов (бюджетную заявку на изменение источников), по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку одновременно со сводной бюджетной заявкой на изменение расходов, присваивая им номер, идентичный номеру сводной бюджетной заявки на изменение расходов, и направляют её в финуправление.

3.2.3. Структурные подразделения в течение 2 рабочих дней осуществляет контроль заявки на изменение расходов на её соответствие бюджетному законодательству и сводной росписи, в случае согласования направляет её начальнику отдела финуправления на согласование и начальнику финуправления на утверждение.

Сводная бюджетная заявка на изменение расходов по основаниям, предусмотренным кодом вида изменений 000 «Изменение дополнительных показателей, используемых при составлении и ведении сводной бюджетной росписи бюджета Белокалитвинского района», направляется начальнику финуправления на утверждение.

В случае несогласования заявки на изменение расходов, заявка возвращается на доработку в соответствующий отдел финуправления.

3.2.4. Утвержденные изменения сводной росписи доводятся финуправлением до главных распорядителей в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка на изменение расходов», с возможностью формирования бумажной копии электронного документа.

3.2.5. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением случаев принятия нормативных правовых актов Белокалитвинского района, а также поступления межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (возврата при отсутствии потребности) и отдельных поручений начальника финуправления.

3.2.6. Бюджетный отдел не позднее 15 января текущего финансового года осуществляет формирование сводной бюджетной росписи по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года.

3.2.7. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года доводятся финуправлением до главных распорядителей в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка по расходам», с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

31.В целях казначейского обслуживания исполнения бюджета Белокалитвинского района формирование и доведение расходных расписаний главными распорядителями бюджетных средств бюджета Белокалитвинского района осуществляется в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Расходное расписание» по форме согласно коду формы КФД 05317722.

**Раздел II. Составление и ведение бюджетных росписей главных**

**распорядителей (главных администраторов источников)**

4. Бюджетные росписи составляются главными распорядителями (главными администраторами источников) (далее – бюджетные росписи) в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными сводной росписью, в течение 3 рабочих дней со дня получения показателей сводной росписи по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, и утверждаются руководителем главного распорядителя (главного администратора источников).

Бюджетная роспись главного распорядителя включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Белокалитвинского района по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Белокалитвинского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств бюджета Белокалитвинского района по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Белокалитвинского района и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов (за исключением лимитов бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Белокалитвинского района.

По главному распорядителю – финуправлению бюджетная роспись составляется и ведется бухгалтерией, подписывается ответственным исполнителем и начальником отдела – главным бухгалтером.

5. Формирование и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств подведомственным распорядителям (получателям) средств бюджета Белокалитвинского района (далее – получатели) осуществляется главными распорядителями в пределах доведённых им бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, в течение 5 рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи по форме согласно приложению № 6.

6. Ведение бюджетных росписей осуществляется главными распорядителями посредством внесения изменений в их показатели на основании решения Собрания депутатов Белокалитвинского района о внесении изменений в Решение и в ходе исполнения бюджета Белокалитвинского района на основании изменений сводной росписи и заявок получателей.

Внесение изменений в бюджетные росписи и лимиты бюджетных обязательств на основании решения Собрания депутатов Белокалитвинского района о внесении изменений в Решение и в ходе исполнения бюджета Белокалитвинского района на основании изменений сводной росписи осуществляется главными распорядителями в течение 5 рабочих дней со дня получения изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств посредством формирования, утверждения и доведения получателям изменений в бюджетные росписи и лимиты бюджетных обязательств по формам, согласно приложениям № 7 к настоящему Порядку.

7. Порядок взаимодействия главных распорядителей с получателями по составлению и ведению бюджетных росписей, включая порядок внесения в них изменений на основании Заявок получателей, не приводящих к изменению сводной росписи, устанавливается главными распорядителями с учётом требований настоящего Порядка.

 Приложение №1 к Порядку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  УТВЕРЖДАЮ: |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Начальник финансового управленияАдминистрации Белокалитвинского района |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  (подпись) |  (расшифровка подписи) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА****НА 20 \_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_и 20\_\_ ГОДОВ** |  |  |
| Финансовый орган:  | Финансовое управление Администрации Белокалитвинского района |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** |  |  |
| Наименование показателя | Код распорядителя (получателя) средств местного бюджета по Сводному реестр | Код по бюджетной классификации | Сумма |
| раздела  | подраздела | целевой статьи | вида расходов  | на 20 \_\_ г. | на 20 \_\_ г. | на 20 \_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| Итого  |   |   |   |   |   |   |  |  |
| **Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** |  |  |
| Наименование показателя | Код распорядителя (получателя) средств местного бюджета по Сводному реестр | Код по бюджетной классификации | Сумма |
| раздела | подраздела | Целевой статьи | вида расходов  | на 20 \_\_ г. | на 20 \_\_ г. | на 20 \_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |  |  |   |   |  |  |
|   |   |   |  |  |   |   |  |  |
| Итого  |   |   |  |  |   |   |  |  |
| **Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** |  |  |
| Наименование показателя | Гл. Администратор | Код источника финансирования дефицита Местного бюджета по бюджетной классификации | Сумма |
| на 20 \_\_ г. | на 20 \_\_ г. | на 20 \_\_ г. |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |  |   |   |  |  |
|   |  |   |   |  |  |
| Итого  |  |   |   |  |  |
| Заместитель начальника финансового управления – начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение №2 к Порядку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  УТВЕРЖДАЮ: |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Начальник финансового управленияАдминистрации Белокалитвинского района |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  (подпись) |  (расшифровка подписи) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИЗМЕНЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** **НА 20 \_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_и 20\_\_ ГОДОВ** |  |  |
| Финансовый орган:  | Финансовое управление Администрации Белокалитвинского района |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** |  |  |
| Наименование показателя | Код распорядителя (получателя) средств местного бюджета по Сводному реестр | Код по бюджетной классификации | Сумма |
| раздела  | подраздела | целевой статьи | вида расходов  | на 20 \_\_ г. | на 20 \_\_ г. | на 20 \_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| Итого  |   |   |   |   |   |   |  |  |
| **Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** |  |  |
| Наименование показателя | Код распорядителя (получателя) средств местного бюджета по Сводному реестр | Код по бюджетной классификации | Сумма |
| раздела | подраздела | Целевой статьи | вида расходов  | на 20 \_\_ г. | на 20 \_\_ г. | на 20 \_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |  |  |   |   |  |  |
|   |   |   |  |  |   |   |  |  |
| Итого  |   |   |  |  |   |   |  |  |
| **Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** |  |  |
| Наименование показателя | Гл. Администратор | Код источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации | Сумма |
| на 20 \_\_ г. | на 20 \_\_ г. | на 20 \_\_ г. |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |  |   |   |  |  |
|   |  |   |   |  |  |
| Итого  |  |   |   |  |  |
| Заместитель начальника финансового управления – начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3 к Порядку

**Перечень источников изменений сводной бюджетной росписи бюджета Белокалитвинского района**

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Вид изменений |
| Изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Белокалитвинского района на основании решения о внесении изменений в решение о бюджете Белокалитвинского района |
| 010 | изменения, вносимые в случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете Белокалитвинского района |
| Изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Белокалитвинского района и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета Белокалитвинского района[[1]](#footnote-2) |
| 020 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств |
| 030 | изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» и при осуществлении органами исполнительной власти бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации |
| 040 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожного фонда) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 782 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а так же в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснований инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной |
| 050 | изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Белокалитвинского района и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации |
| 060 | изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда Администрации Белокалитвинского района |
| 070 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе |
| 080 | изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований |
| 100 | изменения, вносимые в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий |
| 110 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом2 |
| 170 | изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов |
| 190 | изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в том числе в соответствии со статьей 24222 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями бюджетного законодательства  |
| 230 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований в связи с изменением и (или) уточнением бюджетной классификации Российской Федерации или в связи с необходимостью детализации целевой статьи расходов классификации расходов областного и (или) местного бюджетов |
| 240 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета, на выполнение региональных проектов, направленных на реализацию федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, не противоречащее бюджетному законодательству  |
| 250 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета, для софинансирования расходных обязательств в целях выполнения условий предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, не противоречащее бюджетному законодательству |
| 300 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов местного бюджета в связи с невостребованностью средств местного бюджета, в том числе экономией, сложившейся при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, на пополнение резерва на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции |
| 310 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции, а также на иные цели, определенные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, главой Администрации Белокалитвинского района, Администрацией Белокалитвинского района |
| 320 | изменения, вносимые в случае получения дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| Изменения в лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета Белокалитвинского района |
| 160 | изменения, вносимые в случае перераспределения лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов видов расходов3 |
| 200 | доведение лимитов бюджетных обязательств |
| 210 | уменьшение лимитов бюджетных обязательств |
| 220 | восстановление лимитов бюджетных обязательств |

Справочно:

в случае присвоения (изменения) показателям сводной бюджетной росписи расходов бюджета Белокалитвинского района кодов целей, дополнительных кодов, бюджетополучателей, изменения бланков расходов применяется код вида изменений 000 – изменение дополнительных показателей, используемых при составлении и ведении сводной бюджетной росписи бюджета Белокалитвинского района.

|  |
| --- |
| 1 уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Белокалитвинского района, в целях увеличения иных бюджетных ассигнований осуществляется на основании внесения изменений в решение о бюджете Белокалитвинского района |
| 2 применяется в случае принятия решения о бюджете Белокалитвинского района на очередной финансовый год и плановый период |
| 3 показатели сводной бюджетной росписи бюджета Белокалитвинского района могут быть изменены в пределах 100 процентов |

Приложение № 4 к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Утверждаю:Начальник финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  | Утверждаю:Руководитель (ГРБС)5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (расшифровка подписи)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

 **ЗАЯВКА от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_**

**о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Белокалитвинского района на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного распорядителя средств бюджета Белокалитвинского района)

Изменения в сводную бюджетную роспись предлагаются в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать причину внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Белокалитвинского района)

Код источника изменений:1\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Бюджетная классификация | Сумма изменений бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | Доп.КР | Доп.ФК2 | Кодцели3 | Текущий финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется не допустить образование

 (наименование главного распорядителя средств бюджета Белокалитвинского района)

кредиторской задолженности по предложенным к уменьшению расходам4

Согласовано:

Начальник структурного

 подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Утверждаю:Начальник финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  | Утверждаю:Руководитель (ГРБС)5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (расшифровка подписи)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

 **ЗАЯВКА от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_**

**о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Белокалитвинского района**

 **на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

(для публичных нормативных обязательств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного распорядителя средств бюджета Белокалитвинского района)

Изменения в сводную бюджетную роспись предлагаются в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать причину внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Белокалитвинского района)

Код источника изменений:1\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Бюджетная классификация | Сумма изменений бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | Доп.КР | Доп.ФК2 | Кодцели3 | Текущий финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| ассигнования | лимиты | ассигнования | лимиты | ассигнования | лимиты |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется не допустить образование

 (наименование главного распорядителя средств бюджета Белокалитвинского района)

кредиторской задолженности по предложенным к уменьшению расходам4

Согласовано:

Начальник структурного

 подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

**Особенности заполнения заявки о внесении изменений в сводную бюджетную**

**роспись бюджета Белокалитвинского района и (или) лимиты бюджетных обязательств**

1. Указываются коды вида изменений в соответствии с Приложением №3 к Порядку.
2. Указываются дополнительные функциональные коды:

000 – НЕ УКАЗАНО

 100 – средства местного бюджета (отдел 10) 10П – средства местного бюджета (отдел 15) 110 – средства местного бюджета - субсидия (отдел 10) 111 – софинансирование инициативного бюджетирования средства физических лиц (отдел 10) 112 – софинансирование инициативного бюджетирования средства юридических лиц (отдел 10) 113 – средства местного бюджета - иные МБТ (отдел 10) 114 – софинансирование резервного фонда Правительства РО (отдел 10)

 115 – софинансирование резервного фонда Правительства РО (отдел 15)

 116 софинансирование инициативного бюджетирования на замещение областными средствами (отдел 10)118 средства местного бюджета - резервный фонд Правительства РФ - дотация на сбалансированность

180 – средства местного бюджета (переданные полномочия района

 поселениям (софинансирование) 11Б – средства местного бюджета - субсидия (10 отдел) 11П – средства местного бюджета - субсидия (отдел 15) 120 – средства местного бюджета - УКАЗЫ (отдел 10) 12Д – средства местного бюджета – УКАЗЫ дотация (отдел 10) 130 – средства местного бюджета - исполнит. листы (отдел 10) 13П – средства местного бюджета - исполнит. листы (отдел 15)

 140 – средства местного бюджета - резервный фонд (отдел 10) 14П – средства местного бюджета - резервный фонд (отдел 15) 150 – средства местного бюджета - дотация (отдел 10) 160 – средства местного бюджета - переданные полномочия района

 поселениям (отдел 15) 16П – средства местного бюджета - переданные полномочия района

 поселениям (отдел 15) 170 – средства местного бюджета - пенсии (отдел 10) 180 – средства местного бюджета (переданные полномочия района

 поселениям (софинансирование) 18П – средства местного бюджета - переданные полномочия района

 поселениям софинансирование (отдел 15) 190 – средства местного бюджета - софинансирование - резерв (отдел 10) 19П средства местного бюджета - софинансирование - резерв (отдел 15) 200 – средства по платным услугам и предпринимательской деятельности 300 – средства областного бюджета 310 – средства областного бюджета - субсидия (отдел 10) 31П – средства областного бюджета - субсидия (отдел 15) 31Ф – средства областного бюджета - субсидия ФОНД содействия (отдел 15)

 320 – средства областного бюджета - субвенция (отдел 10) 32П – средства областного бюджета - субвенция (отдел 15) 330 – средства областного бюджета - иные МБТ (отдел 10) 33П – средства областного бюджета - иные МБТ (отдел 15) 340 – средства областного бюджета - резервный фонд (отдел 10) 34П – средства областного бюджета - резервный фонд (отдел 15) 390 – средства областного бюджета - остатки (отдел 10) 39П – средства областного бюджета - остатки (отдел 15) 400 – средства федерального бюджета 410 – средства федерального бюджета - субсидия (отдел 10) 41П – средства федерального бюджета - субсидия (отдел 15) 420 – средства федерального бюджета - субвенции (отдел 10) 42П – средства федерального бюджета - субвенции (отдел 15) 430 – средства федерального бюджета (иные МБТ) 43П – средства федерального бюджета (иные МБТ) 440 – средства федерального бюджета - резервный фонд Правительства РФ (10 отдел)

44П – средства федерального бюджета - резервный фонд Правительства РФ (15 отдел)

 500 – средства бюджетов поселений (отдел 10) 50П – средства бюджетов поселений (отдел 15) 510 – средства бюджетов поселений - областные (отдел 10) 51П – средства бюджетов поселений - областные (отдел 15) 520 – средства бюджетов поселений - Указы (отдел 10) 600 – средства бюджета района

643 – средства местного бюджета - дотация на сбалансированность (оснащение школ)

 отдел 10 – бюджетный отдел

 отдел 15 – отдел прогнозирования доходов, налоговой политики Заполняется в случае изменения сводной бюджетной росписи бюджета

 Белокалитвинского района в части бюджетных ассигнований, имеющих код

 цели, код целевой субсидии.

1. Заполняется ГРБС в случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований.
2. В случае, если Заявка ГРБС – финансового управления Администрации Белокалитвинского района формируется отделом учета исполнения бюджета – главной бухгалтерией, в поле «Руководитель» указывается должность и подпись начальника указанного отдела, если Заявка формируется по иным расходам ГРБС – финансового управления Администрации Белокалитвинского района указанное поле не заполняется.»

Приложение №5 к Порядку

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Утверждаю:Начальник финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Утверждаю:Руководитель (ГРБС)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (расшифровка подписи)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |
| **ЗАЯВКА №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_20\_\_** |  |  |
| **на изменение доходов (источников) бюджета Белокалитвинского района на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов.**  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование главного администратора |  |  |  |  |  |  |
| Единицы измерения: тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  Основание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  (решение, нормативный правовой акт, уведомление,) |  |  |  |  |
| По вопросу (код вида изменений): |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Классификация доходов | Сумма изменений (+, -) |
| Наименование | Код | Текущий финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
|   |   |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| СОГЛАСОВАНО: |  |  |  |  |  |  |
| Начальник отдела прогнозирования доходов, налоговой политики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  |  |  |

 Приложение № 6 к порядку

 УТВЕРЖДАЮ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  |  | (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |
|  |  |  | "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ НА 20\_\_ ГОД и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов.**  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный распорядитель средств бюджета Белокалитвинского |  |  |  |  |  |  |  |  |
| района (главный администратор источников |  |  |  |  |  |  |  |  |
| финансирования дефицита бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Белокалитвинского района) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Единица измерения: тыс. рублей  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** |  |  |
| Наименование показателя | Код распорядителя (получателя) средств бюджета Белокалитвинского района по Сводному реестру  | Код по бюджетной классификации | Сумма на год | Сумма на год | Сумма на год |
| раздела  | подраз-дела  | целевой статьи  | вида расходов  | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|  Итого  |   |   |   |   |   |   |  |  |
| **Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** |  |  |
| Наименование показателя | Код распорядителя (получателя) средств бюджета Белокалитвинского района по Сводному реестру  | Код по бюджетной классификации | Сумма на год | Сумма на год | Сумма на год |
| раздела  | подраз-дела  | целевой статьи  | вида расходов  | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|  Итого  |   |   |   |   |   |   |  |  |
| **Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** |  |  |
| Наименование показателя | Код источников финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района по бюджетной классификации  | Сумма на год | Сумма на год | Сумма на год |
| на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |  |  |
|   |   |   |  |  |
|  Итого |   |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |  |  |  |  |  |
|  (должность) (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  Приложение №7 к Порядку УТВЕРЖДАЮ Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |  |
| **ПОКАЗАТЕЛИ (ИЗМЕНЕНИЯ) БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ НА 20\_\_ ГОД**  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный распорядитель средств бюджета Белокалитвинского |  |  |  |  |  |  |  |  |
| района (главный администратор источников |  |  |  |  |  |  |  |  |
| финансирования дефицита бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Белокалитвинского района) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Единица измерения: тыс руб  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** |  |  |
| Наименование показателя | Код распорядителя (получателя) средств бюджета Белокалитвинского района по Сводному реестру  | Код по бюджетной классификации | Сумма на год | Сумма на год | Сумма на год |
| раздела  | подраз-дела  | целевой статьи  | вида расходов  | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|  Итого  |   |   |   |   |   |   |  |  |
| **Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** |  |  |
| Наименование показателя | Код распорядителя (получателя) средств бюджета Белокалитвинского района по Сводному реестру  | Код по бюджетной классификации | Сумма на год | Сумма на год | Сумма на год |
| раздела  | подраз-дела  | целевой статьи  | вида расходов  | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|  Итого  |   |   |   |   |   |   |  |  |
| **Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** |  |  |
| Наименование показателя | Код источников финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района по бюджетной классификации  | Сумма на год | Сумма на год | Сумма на год |
| на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |  |  |
|   |   |   |  |  |
|  Итого |   |   |  |  |
| Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |  |  |  |  |  |
|  (должность) (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. [↑](#footnote-ref-2)